FECHA: 4 de Septiembre del 2023

FECHA DE INICIO FORMACION: Junio/15/2022 FECHA DE TERMINACIÓN FORMACIÓN: 15/06/2024

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

NOMBRE: OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ CARGO: Coordinador Misional

NOMBRE: ALEJANDRA SUAREZ CARGO: Coordinador Académico

NOMBRE: JULIAN ORTEGA CARGO: Instructor SGC

NOMBRE: SANDRA NOVOA CARGO: Profesional de Bienestar

NOMBRE: NATALIA LONDOÑO SANCHEZ CARGO**:** Instructor SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NOMBRE: JOSE JIMMY MOLINA CARGO: Instructor Ambiental

NOMBRE: DANIELA BERNATE SOTO CARGO: Técnico de Formación Profesional

NOMBRE: DAVID ALONSO ROJAS CARGO: Instructor Bilingüismo

Competencia:

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	x		
225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	x		
225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	x		
225193 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	x		
225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	X		
225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.			x
225196 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	X		
225197 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.			x
225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	X		

225199 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	X		
225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	x		
225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	x		
225202 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	x		
225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	x		

Competencia:			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN			x

Competencia:
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS 225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	x		
225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	x		
225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	x		
225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	x		
225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC		x	
225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA		x	
225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO		x	

Competencia:	
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	
	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)

Resultados de aprendizaje	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN		x	
225231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO		x	
225232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES		x	
225233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC		x	
225234 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO		x	
225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS		x	
225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS		x	
225237 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS		x	

Competencia:
5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

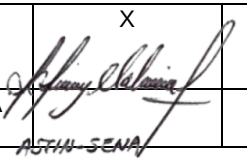
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	X		
225400 - DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN			x
225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.			x
225402 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	X		

Competencia:

5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225541 - CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES		X	
225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	X		

225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	X		
225584 - CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN			x



Competencia:
5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.			x
225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	X		
225337 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.	X		
225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	X		

Competencia:

5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225524 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P – H – V – A.			x
225525 - SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN			x
225526 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.			x
225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN			x
225528 - PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.			x

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
1	 ALEXANDER ARCE BEDOYA CC 1005832092	Es un aprendiz respetuoso, le falta compromiso con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Debe mejorar las asistencias y puntualidad. No participar por iniciativa propia de los temas desarrollados en formación y cuando se le pregunta aún le falta ser argumentativo y propositivo. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, falta trabajo autónomo y fluidez, debe mejorar la presentación de las mimas, respecto de la calidad y pertinencia. Debe mejorar su participación en las sesiones de formación. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere mejorar los hábitos de lectura para ser mas argumentativo y uso de lenguaje técnico. Se recomienda el uso adecuado del celular en el ambiente de formación. Se recomienda mejorar su desempeño con el grupo de proyecto Pyme. INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 26h no justificadas de las cuales 2 horas son por llegadas tarde.	Se hace un llamado de atención por inasistencia.
2		Es una aprendiz respetuosa, le falta más compromiso con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Participar en las diferentes sesione frente a los temas desarrollados en formación y cuando se le pregunta argumenta. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, pero debe mejorar la presentación de las mimas,	Se le hace un llamado de atención por inasistencias.

	 ANDREA LOZANO CAICEDO CC 29114132	respecto de la calidad, pertinencia, vigencia y autenticidad. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere mejorar los hábitos de lectura para ser más argumentativo y uso de lenguaje técnico. Se recomienda mejorar el trabajo en equipo del proyecto pyme, para el buen desarrollo de las diferentes evidencias. Si se lo propone podría mejorar su desempeño académico en cuanto a su puntualidad y asistencia. INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 44h de las cuales 20 horas son justificadas.	
4	 ANGIE TATIANA RESTREPO VARGAS CC 1110283089	Es una aprendiz respetuosa, le falta más compromiso con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Participar en las diferentes sesione frente a los temas desarrollados en formación y cuando se le pregunta argumenta. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, pero debe mejorar la presentación de las mimas, respecto de la calidad, pertinencia, vigencia y autenticidad. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere mejorar los hábitos de lectura para ser más argumentativo y uso de lenguaje técnico. Se recomienda mejorar el trabajo en equipo del proyecto pyme, para el buen desarrollo de las diferentes evidencias. Si se lo propone puede mejorar su desempeño académico. INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 8h no justificadas.	

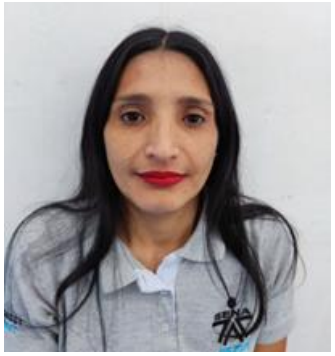
6	 CARLOS FELIPE RAMÍREZ GIRÓN CC 1143866536	Es un aprendiz respetuoso, le falta más compromiso con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz**.** Participar solo bajo solicitud en las diferentes sesione frente a los temas desarrollados en formación y cuando se le pregunta algunas veces argumenta. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, pero debe mejorar la presentación de las mimas, respecto de la calidad, pertinencia, vigencia y autenticidad. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere mejorar los hábitos de lectura para ser más argumentativo y uso de lenguaje técnico. Se recomienda mejorar el trabajo en equipo del proyecto pyme, para el buen desarrollo de las diferentes evidencias. Ha mejorado puntualidad y asistencia. Si se lo propone puede mejorar su desempeño académico. INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 8h no justificadas.	

16	 DIANA CAROLINA IMBAQUIN CERON CC 1006054357	Es una aprendiz respetuosa responsable, siempre es muy comprometido con su proceso de formación y las actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz, actúa de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, con fluidez y trabajo autónomo, pertinencia, calidad, vigencia y autenticidad. Consulta de manera autónoma para la elaboración de las diferentes evidencias. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere continuar con los hábitos de lectura para mejorar su argumentación y lenguaje técnico. INASISTENCIA: No presenta	Se sugiere felicitación escrita por su compromiso con el proceso formativo.
17		Es una aprendiz respetuosa, le falta más compromiso con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz**.** Participar solo bajo solicitud en las diferentes sesione frente a los temas desarrollados en formación y cuando se le pregunta algunas veces argumenta. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, pero debe mejorar la presentación de las mimas, respecto de la calidad, pertinencia, vigencia y autenticidad. Debe mejorar las asistencias y puntualidad. Apropia algunas veces los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo, se dispersa con facilidad y con el uso del celular. Se sugiere mejorar los hábitos de lectura para ser más argumentativo y uso de lenguaje técnico.	Se le hace un llamado de atención inasistencias.

	KATHERINE ESPITIA CUELLAR CC 1118290744	Se recomienda mejorar e involucrarse con el grupo pyme, para el buen desarrollo de las diferentes evidencias. INASISTENCIA: Presenta en julio y agosto l a la fecha 51 horas de inasistencia de las cuáles 32 horas son justificadas.	
19		Actualmente tiene un plan de mejoramiento de SGC no aprobado y tiene un informe de falta académico en SGSST. INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 23h no justificadas y de las cuales 3 h fueron por llegadas tarde	TIENE DE SUGERENCIA DE CANCELACIÓN. Se hace llamado de atención por inasistencia. Tiene un informe de falta académico por la no aprobación del plan de mejoramiento del SGC y un informe de falta académico en SGSST.

	 LAURA SOFIA SERNA CHICA CC 1193517304		
22	 LEIDY PAOLA ANGULO CAMPAZ	Es una aprendiz respetuosa, le falta más compromiso con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz**.** Participar solo bajo solicitud en las diferentes sesione frente a los temas desarrollados en formación y cuando se le pregunta algunas veces argumenta. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, debe mejorar la presentación de las mimas, respecto de la calidad, pertinencia, vigencia y autenticidad, y trabajo autónomo. Debe mejorar las asistencias a la formación. Apropia algunas veces los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo.	Se le hace un llamado de atención inasistencias.

	CC 1130663015	Se sugiere mejorar los hábitos de lectura para ser más argumentativo y uso de lenguaje técnico. Se recomienda mejorar e involucrarse con el grupo pyme, para el buen desarrollo de las diferentes evidencias. INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 14h no justificadas y de las cuales 2 h fueron por llegadas tarde	

23	 LADY ROCIO FERNANDEZ ASTAIZA CC67029699	RETIRO.	

	 MARIANA VIAFARA LOAIZA CC 1005784747	Es una aprendiz respetuosa, ha mejorado su compromiso con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz**.** Debe mejorar la participación en las diferentes sesione frente a los temas desarrollados en formación. Desarrolla las actividades prácticas propuestas respecto de la calidad, pertinencia, vigencia y autenticidad. Apropia algunas veces los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere mejorar los hábitos de lectura para ser más argumentativo y uso de lenguaje técnico. Si se lo propone puede mejorar su desempeño académico. INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 12h no justificadas.	

ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Ficha No: 2578547



MARTIN EDUARDO GIRALDO JIMENEZ
CC 1144057456

Es un aprendiz respetuoso responsable ha mejorado notoriamente las asistencias y las llegadas a las sesiones de formación, actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva.

Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez y con calidad, pertinencia, vigencia y autenticidad.

Participa por iniciativa propia en las sesiones formativas, contextualiza y argumenta con facilidad.

Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo.

Se sugiere continuar con los hábitos de lectura para mejorar su argumentación y lenguaje técnico.

Se resalta el compromiso e interés que ha adquirido con su proceso formativo, resultado evidenciado en su desempeño.

Puede mejorar su desempeño académico.

INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 36h de las cuales 32 h son justificadas.

.

	 SANDRA MILENA CASTILLO ALEGRIA CC 1130652968	Es una aprendiz respetuosa, responsable es comprometida con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz**.** ASTIN-SENA Participación en las diferentes sesione frente a los temas desarrollados en formación. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, pero le falta argumentar según los conocimientos técnicos. Apropia algunas veces los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere mejorar los hábitos de lectura para ser más argumentativo y uso de lenguaje técnico. Si se lo propone puede mejorar su desempeño académico. INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 12h de las cuales 8 h son justificadas	Se sugiere felicitación verbal.
		CANCELADA.	

	 STEPHANIA ROSERO SANCHEZ CC 1192803156		
	 DIANA VALENTINA MACHADO CARABALI CC 1144103006	Actualmente tiene un plan de mejoramiento de SGC no aprobado y tiene un informe de falta académico en SGSST. INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 31h de las cuales 3h fueron por llegadas tarde.	PRESENTAN SUGERENCIA DE CANCELACIÓN. Se hace llamado de atención por inasistencia. Tiene un informe de falta académico por la no aprobación del plan de mejoramiento del SGC y un informe de falta académico en SGSST.

	 VICTOR MANUEL CAMILO CABEZAS CC 94497933	Es un aprendiz respetuoso, responsable es muy comprometido con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Participación en las diferentes sesione frente a los temas desarrollados en formación y contextualiza con facilidad. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, le falta argumentar según los conocimientos técnicos. Apropia algunas veces los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere mejorar los hábitos de lectura para ser más argumentativo y uso de lenguaje técnico. Si se lo propone puede mejorar su desempeño académico. INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 12h no justificadas.	
	LINA MARCELA LONDOÑO ORTEGA CC 1118309085	Es una aprendiz respetuosa responsable**,** siempre es muy comprometido con su proceso de formación y las actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz, actúa de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Debe mejorar la puntualidad al llegar a la formación. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, con fluidez y trabajo autónomo, pertinencia, calidad, vigencia y autenticidad. Consulta de manera autónoma para la elaboración de las diferentes evidencias.	

		Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere continuar con los hábitos de lectura para mejorar su argumentación y lenguaje técnico. INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 5h de las cuales 1h por llegada tarde.	
	 MIGUEL ANGEL CUENCA TORRES CC 1006016431	Es un aprendiz respetuoso responsable**,** es muy comprometido con su proceso de formación y las actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz, actúa de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, pero debe mejora la fluidez y trabajo autónomo, pertinencia, calidad, vigencia y autenticidad. Se sugiere revisar la evidencia antes de presentarla en cuanto a la calidad de la misma. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere continuar con los hábitos de lectura para mejorar su argumentación y lenguaje técnico. Si se lo propone puede mejorar su desempeño académico. INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 16h no justificadas.	
		Es un aprendiz respetuoso responsable**,** es muy comprometido con su proceso de formación y las actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz, actúa de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Mejoró la puntualidad y asistencia a la formación.	

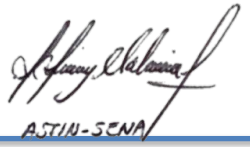
	 YHON FREDY CASTILLO CC 14609029	Desarrolla las actividades prácticas propuestas, pero debe mejora la fluidez y trabajo autónomo, pertinencia, calidad, vigencia y autenticidad. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere revisar la evidencia antes de presentarla en cuanto a la calidad de la misma. Se sugiere continuar con los hábitos de lectura para mejorar su argumentación y lenguaje técnico. Si se lo propone puede mejorar su desempeño académico. INASISTENCIA: Desde el mes de julio a agosto presenta 12h no justificadas.	

OBSERVACIONES GENERALES DEL GRUPO DE APRENDICES
Se ha mejorado en la puntualidad y las llegadas a la formación es decir que se ha mejorar en el compromiso y la actitud con el proceso formativo, deben continuar mejorando las alternativas de estudio autónomo, apoyarse en la lectura y mejorar el lenguaje técnico, mejorar habilidades digitales, redacción y ortografía. Deben mejorar el uso de herramientas ofimáticas.
FECHA DE ENTREGA: 5 de Septiembre del 2023
FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Natalia Londoño Sánchez

David Alonso Rojas





Julián Ortega	José Jimmy Molina

OBSERVACIONES DE LOS COORDINADORES

OBSERVACIONES DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO
FECHA: _____ _____ **CAROLINE PEREA** SUBDIRECTORA (E) CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN